

Was wurde durch das Steuervereinfachungsgesetz 2011 geändert?

Durch die Neufassung des § 14 Absatz 1 und 3 [UStG](#) durch Artikel 5 Nr. 1 des Steuervereinfachungsgesetzes 2011 vom 1. November 2011 ([BGBl. I S. 2131](#)) sind die umsatzsteuerrechtlichen Regelungen für elektronische Rechnungen zum 1. Juli 2011 neu gefasst worden.

Eine elektronische Rechnung ist nach § 14 Absatz 1 Satz 8 UStG n. F. eine Rechnung, die in einem elektronischen Format ausgestellt und empfangen wird. Die Anforderungen an die Übermittlung elektronischer Rechnungen sind gegenüber der bisherigen Rechtslage deutlich reduziert. Nunmehr können u. a. auch Rechnungen, die per E-Mail (ggf. mit Bilddatei- oder Textdokumentanhang) übermittelt werden, zum Vorsteuerabzug berechtigen.

Sowohl bei Papier- als auch bei elektronischen Rechnungen müssen nach § 14 Absatz 1 UStG n. F. die Echtheit der Herkunft, die Unversehrtheit des Inhalts und die Lesbarkeit der Rechnung gewährleistet werden. Dies kann durch jegliche innerbetriebliche Kontrollverfahren erreicht werden, die einen verlässlichen Prüfpfad zwischen Rechnung und Leistung herstellen können (normale Rechnungsprüfung wie sie in Unternehmen üblich ist).

Was ist ein innerbetriebliches Kontrollverfahren?

Unter innerbetrieblichen Kontrollverfahren im Sinne des § 14 Absatz 1 UStG n. F. sind Verfahren zu verstehen, die der Unternehmer zum Abgleich der Rechnung mit seinen Zahlungsverpflichtungen einsetzt. Der Unternehmer ist in der Wahl des Verfahrens frei. Er wird im eigenen Interesse insbesondere überprüfen, ob:

- die Rechnung in der Substanz korrekt ist, d. h. ob die in Rechnung gestellte Leistung tatsächlich in dargestellter Qualität und Quantität erbracht wurde,
- der Rechnungsaussteller also tatsächlich den behaupteten Zahlungsanspruch hat,
- die vom Rechnungssteller angegebene Kontoverbindung korrekt ist und ähnliches, um zu gewährleisten, dass er tatsächlich nur die Rechnungen begleicht, zu deren Begleichung er auch verpflichtet ist.

Was muss man bezüglich der Aufbewahrungspflicht berücksichtigen?

Papier- und elektronische Rechnungen sind nach § 14b UStG zehn Jahre aufzubewahren. Während des gesamten Aufbewahrungszeitraums müssen die Echtheit der Herkunft, die Unversehrtheit des Inhalts und die Lesbarkeit der Rechnung gewährleistet werden (§ 14b Absatz 1 Satz 2 UStG n. F.)

Was passiert wenn ich mich jetzt nicht registriere?

Sie bekommen weiterhin Ihre Papier- Rechnungen per Post.

Ich brauche aber (aus welchen Gründen auch immer) weiterhin eine Papierrechnung. Was muss ich tun?

Schade, dass Sie das umweltschonende und zeitsparende Verfahren nicht nutzen möchten, aber wenn das ihr Wunsch ist registrieren sie sich bitte nicht.

Kann ich später wieder zurück auf Papierrechnung umstellen?

Sie können jederzeit wieder auf Papierrechnung umstellen. Senden Sie einfach eine Email an kundenservice@euromaster.com

Muss ich Pin und Anmeldedaten aufbewahren, benötige ich diese noch?

Pin und Anmeldenamen sind für die einmalige Registrierung gedacht. Sobald Sie sich registriert haben benötigen Sie diese nicht mehr.

Ich habe meine Pin oder meinen Anmeldenamen nicht mehr, möchte mich aber registrieren?

Bitte senden Sie ein Email an kundenservice@euromaster.com, mit Ihrem Anliegen. Wir werden Ihnen umgehend neue Anmeldedaten zukommen lassen.

Ich möchte meine Anmeldedaten noch ein mal überprüfen

Bitte beachten Sie, dass die Pin grundsätzlich nur einmal verwendet werden kann und dann Ihre Gültigkeit verliert. Daher können Sie sich kein zweites Mal registrieren. Bitte senden Sie eine Email an kundenservice@euromaster.com mit Ihrem Anliegen.

Was passiert mit meinen Daten?

Ihre Email Adresse wird als Bestandteil Ihrer Anschrift in den Stammdaten verwaltet. Diese werden ausschließlich, sofern Sie nicht an anderer Stelle zustimmen für den Versand von Rechnungen und kaufmännischer Kommunikation verwendet. Wir möchten hier auch auf unsere [Datenschutzgrundsätze](#) verweisen.

Kann die PDF-Rechnung parallel auch noch an eine zweite Email-Adresse gesendet werden?

Zurzeit leider noch nicht aber wir arbeiten daran.

Ich möchte nur die Rechnungen nicht jedoch den kaufmännischen Schriftverkehr an die von mir genannte Email-Adresse. Was muss ich tun?

Senden Sie ein Email an kundenservice@euromaster.com, mit dem entsprechenden Wunsch. Wir werden dies dann persönlich für Sie einrichten und bestätigen Ihnen die Umsetzung.

Unsere Email Adresse hat sich geändert

Bitte senden Sie ein Email an kundenservice@euromaster.com, mit Ihrem Anliegen. Wir werden die Änderung vornehmen und Ihnen dies umgehend bestätigen.

Wie sieht die Email aus, mit der die Rechnung verschickt wird?

Es gibt zwei Varianten:

1. ohne Angabe Ihrer Lieferantenummer:

<p>Betreff : Euromaster - Rechnung - 27274987 - 14.11.2012</p> <p>Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>anbei Ihre online PDF-Rechnung 27274987 vom 14.11.2012 über 668,08 €.</p> <p>Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen EUROMASTER Experten oder senden Sie eine E-Mail an:kundenservice@euromaster.com</p> <p>Wir freuen uns auf eine weiterhin erfolgreiche Zusammenarbeit und verbleiben mit freundlichen Grüßen</p> <p>Ihre EUROMASTER Experten für Reifen, Räder und Autoservice</p> <p>----- Euromaster GmbH Mainzer Straße 81 67657 Kaiserslautern</p> <p>Internet: www.euromaster.de</p> <p>Sitz und AG Kaiserslautern HRB Nr. 3451 GF: Dr. Matthias Schubert, Olivier Chenevez, Olivier Weissbeck</p>	<p>Betreff: <txt "Euromaster">- <txt "Rechnung"> - <Rg Nummer> - <RG Datum>)</p>
--	--

2. mit Angabe Ihrer Lieferantenummer:

Sollten Sie die Angabe Ihrer Partnernummer (Lieferantenummer) zur besseren Zuordnung im Betreff wünschen:

Sie müssen uns diese Nummer lediglich übermitteln per E-Mail an: kundenservice@euromaster.com. Sie erhalten in den Emails zu Ihrem Rechnungsversand dann eine alternative Betreffzeile:

Betreff : L27712 - Rechnung - 27274987 - 14.11.2012


Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei Ihre online PDF-Rechnung **27274987** vom **14.11.2012** über **668,08 €**.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen EUROMASTER Experten oder senden Sie eine E-Mail an: kundenservice@euromaster.com

Wir freuen uns auf eine weiterhin erfolgreiche Zusammenarbeit und verbleiben mit freundlichen Grüßen

Ihre EUROMASTER Experten für Reifen, Räder und Autoservice

 K6678006_27274987_001.pdf

Euromaster GmbH
Mainzer Straße 81
67657 Kaiserslautern

Internet: www.euromaster.de

Sitz und AG Kaiserslautern HRB Nr. 3451
GF: Dr. Matthias Schubert, Olivier Chenevez, Olivier Weissbeck

*Betreff: <Lieferantenummer/Partnernummer>-
<txt "Rechnung"> - <Rg Nummer> - <RG Datum>*

Gibt es weitere Variationsmöglichkeiten in der Betreffzeile oder dem Emailtext.

Zurzeit sind dies leider die einzigen 2 Variationen die wir anbieten können. Natürlich gibt es bei Euromaster neben der PDF-Rechnung auch die Möglichkeit der elektronischen Rechnungsstellung per [EDI](#) in verschiedenen Formaten wie zum Beispiel [Edifact](#) Wenden Sie sich hierfür bitte an Ihren zuständigen Euromaster Kundenberater

Wieviele PDF Dateien werden mit einer Email verschickt?

Es wird 1 PDF File per Email versendet., 1 PDF enthält genau 1 Rechnung (evt. mit mehreren Lieferscheinen wenn dies bisher so gewünscht wurde = Sammelrechnung)

Was ist wenn mehrere Rechnungen pro Tag anfallen?

Fallen mehrere Rechnungen pro Tag an, erhalten Sie mehrere Emails mit jeweils einer PDF-Datei

Weitere offizielle Informationen erhalten Sie hier:

<http://www.bundesfinanzministerium.de>

Glossar:

UStG n. F. = Umsatzsteuergesetz neue Fassung

BGB = Bürgerliches Gesetzbuch

PDF = Portable Document Format = Plattformunabhängiges Dokumenten Format welches mit allen gängigen Textverarbeitungsprogrammen gelesen werden kann.

EDI = Electronic Data Interchange = Elektronischer Datenaustausch

Edifact = Ein Standardformat zur Rechnungsstellung im Handel

Anhang:

Musterrechnung



EUROMASTER GmbH, Postfach 2669, 67614 Kaiserslautern

EUROMASTER GMBH 27711 OSTERHOLZ-SCHARMBECK
INDUSTRIESTR. 13, TEL: 04791/2635

67657 Kaiserslautern
Mainzer Straße 81
E-Mail: info@de.euromaster.com

Internet:
www.euromaster.de
USLID-Nr.: DE202192171

AUTOHAUS
MUSTERMANN

HOLZWEG 47A

47111 TESTHAUSEN

peter.mustermann@gms.de

Email
Adresse

AUFTRAGSBESTÄTIGUNG UND
R E C H N U N G
I N E U R

Nr.	Tag	Kunden-Nr.
11378464	11.12.12	K1133727

Bitte bei Zahlung und Rückfragen stets angeben!

Wir liefern auf Grund unserer unseligen allgemeinen Geschäftsbedingungen

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Kaiserslautern

Lieferschein/Ware bzw. Leistung	Menge	Einzelpreis		Nettowert	
IHRE STEUER.NR. 36/1090/6431 Lieferung/Leistung v.10.12.12,LS-NR 11378464,KFZ: OHZ-V320 ,KM: 96978 Arbeitskarte Nr. 01131225880 INT.-BEL:1252316 *90 593 FAHRWERKSVERMESSUNG/EINSTELLUNG	1	34.90		34.90	
Vertreter	Skontierfähiger Betrag	Nettobetrag	Mehrwertsteuer	Mwst. %	Endbetrag
0113	0.00	34.90	6.63	19.00	41.53

ZAHLBAR INNERHALB VON 14 TAGEN NETTO

(*)EU-Referenzlabel: Kraftstoffeffizienz / Nasshaftung / Klasse des externen Rollgeräuches / Messwert des externen Rollgeräuches (dB)